



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в МКОУ Карганской средней школы на 2026 год

Цель: Обеспечение соблюдения антикоррупционного законодательства, предупреждение коррупционных правонарушений, формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям среди работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел 1. Организационно-правовые мероприятия				
1.1.	Актуализация состава Комиссии по противодействию коррупции	сентябрь 2026	Директор	
1.2.	Актуализация Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026/2027 учебный год	август 2026	Ответственный за антикоррупционную деятельность	
1.3.	Актуализация локальных нормативных актов школы в сфере противодействия коррупции (Положение о Комиссии, Положение о конфликте интересов, Кодекс этики и служебного поведения и др.)	в течение года (по мере необходимости)	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	
1.4.	Разработка и утверждение графика проведения инструктивных совещаний с работниками по вопросам противодействия коррупции	сентябрь 2026	Ответственный за антикоррупционную деятельность	
1.5.	Подготовка и предоставление отчетов о выполнении антикоррупционных мероприятий учредителю	по запросу, не реже 1 раза в год	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	

1.6.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие (декабрь 2026, май 2026)	Председатель Комиссии	
Раздел 2. Мероприятия по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов				
2.1.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами в сфере противодействия коррупции	при приеме на работу	Директор	
2.2.	Проведение инструктивных совещаний с работниками по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, ограничений и запретов	1 раз в полугодие (сентябрь 2026)	Ответственный за антикоррупционную деятельность	
2.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками, участвующими в закупках, по вопросам предотвращения конфликта интересов	сентябрь 2026	Ответственный за антикоррупционную деятельность, контрактный управляющий	
2.4.	Прием, регистрация и рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности (конфликта интересов)	постоянно	Секретарь Комиссии	
2.5.	Прием, регистрация и рассмотрение уведомлений о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Секретарь Комиссии	
2.6.	Проведение проверки соблюдения антикоррупционных требований работниками, замещающими должности, связанные с распоряжением имуществом и закупками	декабрь 2026	Комиссия (рабочая группа)	
2.7.	Анализ соблюдения требований к служебному поведению работников	постоянно	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	
Раздел 3. Мероприятия по антикоррупционному просвещению и информированию				
3.1.	Проведение классных часов по правовой грамотности и	в течение года (по	ответственный по ВР, классные	

	антикоррупционной тематике для обучающихся	отдельному плану)	руководители	
3.2.	Проведение уроков обществознания с включением вопросов противодействия коррупции	в течение года (по календарно-тематическому планированию)	Учитель истории и обществознания	
3.3.	Организация и проведение конкурса плакатов и рисунков «Мы против коррупции» среди обучающихся 5–8 классов	февраль 2026	ответственный по ВР, учитель ИЗО	
3.4.	Проведение анкетирования обучающихся 9–11 классов по вопросам антикоррупционной работы	апрель 2026	педагог-психолог	
3.5.	Проведение анкетирования работников по вопросам антикоррупционной культуры	апрель 2026	Ответственный за антикоррупционную деятельность	
3.6.	Проведение родительских собраний с повесткой о противодействии коррупции и порядке информирования о нарушениях	октябрь 2026, декабрь 2026	Директор, заместители директора	
3.7.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов для обучающихся 9–11 классов	октябрь 2026	ответственный по ВР	
3.8.	Размещение информации о противодействии коррупции на официальном сайте школы (нормативные документы, планы, отчеты, формы уведомлений, контакты)	постоянно, обновление не реже 1 раза в квартал	Ответственный за антикоррупционную деятельность	
3.9.	Оформление и обновление информационного стенда «Противодействие коррупции»	постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность	
3.10.	Разработка и распространение памяток для родителей и обучающихся по вопросам противодействия коррупции	сентябрь 2026	Ответственный за антикоррупционную деятельность, педагог-психолог	

Раздел 4. Взаимодействие с правоохранительными органами и общественностью

4.1.	Направление информации о выявленных коррупционных правонарушениях в правоохранительные органы (при наличии)	незамедлительно	Директор	
4.2.	Взаимодействие с Управлением образования по вопросам реализации антикоррупционной политики	постоянно	Директор	
4.3.	Рассмотрение обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений	в установленном порядке	Директор	
4.4.	Организация работы «телефона доверия» (горячей линии) для сообщения о фактах коррупции	постоянно	Директор	
Раздел 5. Контроль за исполнением мероприятий				
5.1.	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность	
5.2.	Подготовка и представление отчета о выполнении Плана мероприятий на заседаниях Комиссии	декабрь 2026	Секретарь Комиссии	
5.3.	Подготовка годового отчета о выполнении антикоррупционных мероприятий для учредителя	Декабрь 2026	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	