

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Карганская средняя школа**

ПРИКАЗ

от 13.08.2026 г

№ 37

Об организации питания обучающихся в 2026-2027 уч.году

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся охраны и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить учителя Громова А.В., ответственным по питанию обучающихся в школе. Делегировать Громову А.В. полномочия за полноту охвата учащихся горячим питанием, за обеспечение бесплатным питанием учащихся с ОВЗ.
2. Громову А.В., ответственному по питанию:
 - 2.1. Организовывать и проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы.
 - 2.2. Организацию питания осуществлять в соответствии с:
 - Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г №273 (с изменениями на 25 апреля 2026 г);
 - Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 2 января 2000 г. №29 (с изменениями от 7 июня 2025 г);
 - Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. №52;
 - "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" СанПиН 2.3/2.4.4282-26 (действует с 1 сентября 2026 года);
 - "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СП 2.4.2.4283-26;
 - МР 2.4.0180-20 Родительским контролем за организацией питания детей в общеобразовательных организациях.
 - 2.3. Ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания.
 - 2.4. Осуществлять совместно с бракеражной комиссией общественно-административный контроль за организацией и качеством питания в школе. Проводить снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале, оценку готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - 2.5. Проводить не реже 2 раз в год совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
 - 2.6. Ежемесячно до 10 числа отчетного месяца по ведомости бухгалтерского отчета сдавать расчеты по питанию в бухгалтерию.
 - 2.7. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

- 2.8. Иметь утверждённое перспективное меню на 10 дней, еженедельно вывешивать в уголке разработанное на его основе меню, утвержденное директором школы;
- 2.9. Составлять ежедневное меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюда для разного возраста; организовать замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

3. Повару Гениг В.Н.:

- 3.1. Осуществлять правильную кулинарную обработку, выход блюд и вкусовые качества пищи; правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов;
- 3.2. Осуществлять правильность хранения и соблюдение срока реализации продуктов;
- 3.3. Проводить ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и осуществлять правильное её хранение;
- 3.4. Выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- 3.5. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

4. Возложить ответственность на Громова А. В. за:

- 4.1. Бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащения кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- 4.2. Сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- 4.3. Работу с поставщиками продуктов;
- 4.4. Проводить контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

5. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- 5.1. Обеспечение приема пищи детьми;
- 5.2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- 5.3. Формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.

6. Создать комиссию по внутреннему контролю за организацией питания обучающихся школы на 2026-2027 учебный год. Состав бракеражной комиссии (Приложение 1);

Списки обучающихся (Приложение 2);

График работы столовой (Приложение 3).

Перспективное меню горячих обедов (осенне-зимний период) (Приложение 4).

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Г.Борисова

С приказом ознакомлены: